附件1

**河南天然气储运有限公司**

**6区域子公司人才招聘计划表**

**一、招聘计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **招聘人数** | | | | | | |
| **南阳** | **焦作** | **洛阳** | **郑州** | **驻马店** | **周口** | **合计** |
| 1 | 综合管理部 | 财务总监 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 2 | 综合部长/副部长 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| 3 | 企管专员岗 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 4 | 党群纪检岗 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 |
| 5 | 会计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 6 | 市场开发部 | 市场部长/副部长 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| 7 | 市场开发岗 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 8 | 调度中心 | 调度岗 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2 | 2 | 8 |
| 9 | 统计分析员 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 10 | 总调度长 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 11 | 生产运行部 | 生产运行部长/副部长 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| 12 | 生产管理岗 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| 13 | 设备管理岗 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| 14 | 电仪工程师 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| 15 | 外输管线兼后勤管理岗 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| 16 | 工艺班长 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | **24** |
| 17 | 中控室岗 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | **48** |
| 18 | 装卸车岗 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | **23** |
| 19 | 工艺区岗 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | **24** |
| 20 | 储罐和公用工程岗 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | **23** |
| **合计** | | | **31** | **32** | **30** | **29** | **31** | **33** | **186** |

1. **岗位素质标准**

**（一）基本条件**

1.具备良好的政治素质和思想品德，遵纪守法，诚实守信，无不良行为记录。

2.具备良好的职业素养，忠诚敬业、勤勉尽责、廉洁自律、责任心强，身体素质和心理素质良好。

3.专业能力强，熟悉相关业务，具有胜任岗位工作需要的知识、经验、能力和素质。

4.爱岗敬业、敢于担当，主动服务、高效执行，团结协作、务实创新，廉洁自律、艰苦朴素。

5.特别优秀者可适当放宽条件。

**（二）岗位素质标准**

**1.子公司财务总监岗位**

（1）熟悉企业管理、投融资管理及专业化管理等相关知识，熟悉天然气行业及本专业前沿知识，熟悉掌握全省天然气发展政策和动态，准确把握国内外专业发展趋势和先进经验，实践经验丰富。

（2）业务水平高，执行能力强，能够准确及时贯彻落实公司战略规划；具有较强的学习和创新能力，能够独立带领分管部门高质量完成重大工作。

（3）具有较强的沟通协调能力，顺畅沟通相关部门，擅长合理调度各种资源，具有开展工作所需的人脉，推动工作高效开展。

（4）政治素质较高，工作作风扎实，认同集团及公司的核心价值理念，服从公司整体工作安排，具有较强的大局意识和全局观念，能够主动从集团和公司角度统筹安排工作。

（5）善于激励、指导和培养员工，带领分管部门成员快速成长、高效运作；能够以身作则，引领分管部门团队保持忠诚廉洁，团结合作，务实创新，勇挑重担。

**2.子公司工程师岗位**

（1）精通燃气工艺运行管理制度和输配管理等业务规范，熟练掌握通讯领域和自动化管理专业知识。

（2）专业技术能力强，岗位业绩突出，能够在公司项目建设、运行管理等重点难点问题上取得实质性突破。

（3）政治素质较高，工作作风扎实，责任意识较强，能够全面履行岗位职责，愿意承担更多责任，服从公司整体工作安排。

（4）团队合作意识出色，能够发挥专业技术优势，高效完成工作任务。

**3.子公司部长/副部长岗位**

（1）熟练掌握天然气行业（专业）相关前沿知识，熟练掌握专业化管理知识，善于将知识、经验运用于工作实践。

（2）业务水平出色，执行力强，组织配合高效，敢挑重担，勇于创新，能够独立高效履行岗位职责并指导部门员工高质量完成工程任务；

（3）大局意识与补位意识强，具有良好的沟通协调、协作能力，服从公司整体工作安排。

（4）政治素质较高，工作作风扎实，能够全面履行岗位职责，能够在上级领导的指导下，带领团队保持团结高效，务实求是，以身作则、廉洁高效，能够创造性开展工作，全面实现公司战略目标。

**3.子公司员工岗位**

（1）了解企业管理基础知识，熟悉集团和公司的管理理念和业务流程，熟练掌握与岗位相关的管理知识与技能。

（2）业务能力较强，执行高效，积极主动开展工作，独立、按时、高质量完成任务。

（3）具备良好沟通能力，能够与内外部关系达到良好沟通效果，促进工作高效开展。

（4）工作作风扎实，责任意识较强，能够认真履行岗位职责，愿意承担更多责任，服从公司整体工作安排。

（5）团队合作意识出色，能够凝聚集体智慧，优质高效完成任务，廉洁自律。

1. **具体任职条件及岗位职责**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **任职资格** | **岗位职责** | **公司简称** |
| 1 | 综合管理部 | 子公司财务总监 | 1、本科,财务、经济、审计、金融等相关专业  2、高级会计师或注册会计师优先  3、45岁以下  4、8年以上相关工作经验，3年以上大中型企业中层任职经历 | 1、主持公司的财务管理工作。2、负责监督成本控制制度的实施。3、负责公司资金需求的预测、管理及控制，提高资金使用效率。4、负责组织拟定公司各项经营计划，对重大的财务收支计划和经济合同必须进行会签。5、负责组织拟定公司财务管理和核算制度，监督和检查各级财务运作和资金收支情况。6、参与经营管理，促进各个部门之间的业务联系和配合，就财务事项向公司管理层提出决策意见。7、负责组织年度预算汇编，协助公司总经理做好年度预算指标的分解工作，监督预算指标的执行。8、负责安排及协调公司各项税务事宜，合理进行税务筹划。 | 周口公司 |
| 2 | 综合管理部部长/副部长 | 1、本科，人力资源管理、行政管理等相关专业  2、人力资源管理师二级及以上优先  3、40岁以下  4、5年以上人事、行政管理相关工作经验，3年以上大中型企业中层正职管理经验  5、党员优先 | 1、负责协调公司企业文化建设工作，推进企业依法经营、规范管理。 2、负责办公室行政与外联事务管理、外部公共关系维护等工作。 3、统筹招聘、培训、薪酬、等人力资源工作。 | 南阳公司  郑州公司  周口公司 |
| 3 | 企管专员岗 | 1、本科，工商管理、企业管理、行政管理等相关专业  2、35岁以下  3、3年以上招标、采购、合同管理工作经验 | 1、根据公司需求,制定年度、季度招采计划。2、根据招投标管理制度和流程，组织发标、开标、评标、定标及合同签订工作。3、熟悉材料设备市场价格、招标采购整体流程及相关法规。4、具备良好的职业操守，较强的协调沟通、计划管控、商务谈判及风险识别能力。 | 郑州公司  周口公司 |
| 4 | 党建纪检岗 | 1、本科，汉语言、新闻、文秘、工商管理、行政管理等相关专业  2、35岁以下，中共党员。  4、国企、大型企业2年以上党建、宣传工作经验，有扎实文字功底。 | 1、负责公司、党委、纪委文件的起草、印发、归档和公司各类档案、印鉴管理等日常工作。2、负责公司会议、党委会、纪委会、民主生活会等准备工作，做好会议记录、纪要等。3、负责公司党员发展、评议、评先等工作及公司各部门党风廉政教育管理工作。4、负责组织党组织“三会一课”制度及落实工作。5、负责公司党政工团、企业文化建设工作、组织宣传学习和贯彻党的路线、方针、政策，及时掌握职工思想动态，开展积极有效的思想政治工作。4、负责公司全面从严治党规章制度的建立、责任分解以及检查考核工作。5、完成领导交办的其他工作任务。 | 南阳公司  焦作公司  洛阳公司  驻马店公司  周口公司 |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **任职资格** | **岗位职责** | **公司简称** |
| 5 | 财务管理部 | 会计 | 1、本科，经济、会计、金融等相关专业  2、中级会计师优先  3、35岁以下，党员优先。  4、2年以上财务、金融相关工作经验，有燃气类、能源类或者工程类相关行业从业经验者优先。 | 1、根据省公司要求负责本公司的会计凭证审核整理。 2、负责本公司的银行及税务沟通协调工作。 3、协助其他部门的有关财务事项工作；督促公司员工严格执行各项财务制度。 4、服从总经理和财务总监的统一指挥，认真执行其工作指令，一切管理行为向主管领导负责。 | 驻马店公司  周口公司 |
| 6 | 市场开发部 | 市场部部长/副部长 | 1、本科，化工、燃气、市场营销等相关专业  2、40岁以下，党员优先  3、5年以上销售工作经验，3年以上石油、化工、天然气相关行业工作经验，2年以上销售负责人管理经验 | 1. 协助领导管理部门日常工作。 2. 负责组织制定和监督实施销售预算方案，控制市场开发费用。 3. 制定供气服务计划，并监督实施，保证客户用气供应。 4. 负责本区域销售人员管理，销售队伍建设、培训和考核。 | 南阳公司  郑州公司  驻马店公司 |
| 7 | 市场开发岗 | 1、大专，石油、化工工程或工程经济、市场营销类专业  2、35岁以下  3、2年以上燃气公司、液厂、贸易公司实际市场开发工作经验 | 1. 开展上游气源、下游客户需求调研工作，编制调研报告。 2. 负责按计划完成市场开拓任务。 3. 协助制定天然气市场营销策略和销售政策。 | 南阳公司  焦作公司  洛阳公司  郑州公司  驻马店公司  周口公司 |
| 8 | 调度中心 | 总调度长 | 1、本科，石油、化工工程或工程经济、市场营销类专业  2、中级及以上专业职称  3、40岁以下  4、7年以上燃气公司、液厂、贸易公司、危运公司实际销售管理工作经验 | 1、建立并有效运行生产调度管理体系。2、组织实施公司生产计划。3、协调各部门处理生产均衡相关问题。4、对有关安全调度方面的行为和事件进行监管。5、编制并实施员工的调度管理培训计划。6、监控装置运行，掌握生产趋势，分析生产动态。7、负责各类生产调度责任事故的跟踪、分析与处理。8、组织与下游用户关于供气、供冷等专业技术问题的沟通与交流。9、审核和汇总各类生产信息与数据，建立并持续优化各项报表和报告。10、监督、检查生产调度指令的执行情况，对执行不到位或不及时的单位或个人提出处理意见。11、建立应急供气预案并组织实施应急供气调度。12、组织召开生产调度工作会议。 | 洛阳公司 |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **任职资格** | **岗位职责** | **公司简称** |
| 9 | 调度中心 | 调度岗 | 1、大专，市场营销、物流管理、石油、化工工程、工程经济等专业  2、35岁以下  3、5年以上燃气公司、液厂、贸易公司、危运公司实际销售管理工作经验 | 1、贯彻与天然气输配有关的法律、法规、规章和标准。2、组织日常接、供气调度工作，包括编制生产计划和组织实施天然气输配。3、负责生产信息收集和统计工作，为调度决策和生产安排提供支持。4、负责编制和执行部门QHSE管理的工作计划。5、负责管理日常接、供气调度工作，对装置运行情况进行监控和分析。6、负责与天然气输配有关的内、外部沟通协调。7、负责培训及指导下属工作，并对其进行绩效考核。8、负责编制、修订与本岗位业务相关的技术标准、管理标准和工作标准。9、协助管理事故状态下的应急供气调度。10、向直接主管报告工作，提出建议并为其决策提供支持。11、熟悉调度中心系统操作功能。12、完成领导交办的其它工作。 | 南阳公司  焦作公司  洛阳公司  驻马店公司  周口公司 |
| 10 | 调度中心 | 统计分析员 | 1、本科，石油、化工工程或工程经济、物流管理、市场营销类专业/应届毕业生  2、中级及以上专业职称  3、35岁以下  4、3年以上燃气公司、液厂、贸易公司、危运公司实际销售管理工作经验。具有调度中心系统操作工作经验者优先 | 1、贯彻与天然气输配有关的法律、法规、规章和标准。2、协助组织实施罐容调度管理，依据存货情况提出接供气建议。3、定期发布生产调度信息，定期发布生产调度报表和总结。4、协助对供气数据进行整理、统计、分析，对天然气需求情况提出预测，为公司资源供应、市场安排和生产管理提供信息支持。5、协助衔接公司市场开发部、财务管理部，提供供气结算等工作支持。6、协助槽车进场调度事宜。7、负责操作调度中心系统。7、完成领导交办的其它工作。 | 焦作公司 |
| 11 | 生产运行部 | 生产运行部部长 | 1、本科，油气储运、石油化工、化工设备、制冷工程及相关专业  2、中级以上专业职称/安全资格证书优先  3、40岁以下  4、具有10年以上燃气行业从业经历，5年以上LNG接收站（或储配站工程、LNG液化工厂）生产运营管理经验 | 1、建设期主持LNG储备项目的工程技术管理工作。2、负责生产运行部全面工作，其中包括生产运行管理、操作管理、技术管理、作业许可管理、设备管理、备品备件管理、标准化管理、安全管理、应急管理、消防管理、节能减排管理、风险管理和社会责任管理等方面的专项工作职责。3、制定部门年度生产经营计划与执行。4、负责生产和调度管理工作。5、负责部门团队建设工作。 | 南阳公司  焦作公司  驻马店公司 |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **任职资格** | **岗位职责** | **公司简称** |
| 12 | 生产运行部 | 生产管理岗 | 1、本科，油气储运、石油化工、化学工程与工艺及相关专业  2、中级及以上专业职称  3、40岁以下  4、5年以LNG生产工艺操作或工艺技术岗位管理工作经验 | 1、监督工艺岗位责任制、巡回检查制、交接班制、设备维修保养制、岗位练兵制和安全生产制等具体规定的执行情况。2、负责工艺安全管理、工艺参数控制及调整。3、定期现场巡检、查找隐患，了解现场工艺设备运行情况。4、每月进行对运行工艺参数进行偏差分析、纠正，并出具报告。5、每月监督检查运行工艺报表、交接班记录的填写、收集整理归档情况。6、对工艺事故进行分析、查找原因并向领导汇报，审查事故报告。7、牵头开展生产类对标管理工作。8、控制生产成本，并协助相关部门进行生产成本核算。9、执行调度令，并根据实际工况做出调整，及时向调度反馈执行信息。 | 南阳公司  洛阳公司 |
| 13 | 生产运行部 | 设备管理岗 | 1、本科，机械相关专业、化工设备、过程装备类  2、中级及以上专业职称  3、50岁以下  4、5年以上从事LNG行业设备管理、工艺管理专业工作经验 | 1、严格执行公司的安全方针及各项安全管理制度，细化分解目标，制定机械岗位目标，并督促完成，对目标项目进行考核。2、负责本公司设备安全管理和设备的安全运行管理。3、负责设备检维修管理。4、组织对本公司职工进行设备安全操作技术知识培训，组织设备安全生产技术练兵和考核。5、组织设备改造、设备条件变动方案的审查，使之符合安全技术要求。6、对本公司发生设备或与设备有关的事故及时报告，并参加调查、分析。7、负责本公司设备停工检修安全技术方案的制订，对方案执行情况进行检查监督，在计划和布置检修任务时，同时计划和布置安全工作。 | 焦作公司 |
| 14 | 生产运行部 | 电仪工程师 | 1、本科，自动控制、电子电气工程、机电一体化等相关专业  2、特种上岗操作证或进网作业许可证  3、40岁以下  4、5年以上石化、天然气、煤化工行业电气、仪表安装、运行管理工作经验 | 1. 负责电气、仪表技术工作，确保各项技术工作的安全可靠性。 2. 负责编制电气、仪表操作规程及管理制度。 3. 对全厂计量器具和各种电气、仪器、仪表进行安全检查，发现异常情况及时处理。 4. 负责电气、仪表检修、调试技术方案的制定，对方案执行情况进行检查监督。 | 南阳公司  焦作公司  郑州公司  驻马店公司  周口公司 |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **任职资格** | **岗位职责** | **公司简称** |
| 15 | 生产运行部 | 外输管线兼后勤管理岗 | 1、本科，油气储运、化工设备或建筑环境与设备工程（燃气方向）专业  2、中级及以上专业职称  3、40岁以下  4、3年以上燃气公司生产工艺操作或接收站、液化工厂工艺技术岗位管理工作经验 | 1、执行班组长、班组建设、HSE方针管理、安全生产管理和一般员工通用标准中的各项规定。2、 负责外输管线具体管理工作的布置、实施、监督、执行。3、负责外输相关资料的管理、归类、整理、建档和保存。4、负责排查、处理外输管线、分输站相关工艺及设备缺陷。5、了解下游用气相关动态，整理相关问题（如整改，扩建等）并提出可行性方案。6、做好办公会议和其他组织工作会议记录，做好相关文件的起草和发布等。7、负责管道完整性管理，对第三方施工、高后果区等进行重点排查和监管。负责部门后勤管理工作。 | 洛阳公司 |
| 16 | 生产运行部 | 工艺班长 | 1、大专，油气储运、石油化工、燃气及机械类相关理工科专业  2、安全资格证书优先  3、45岁以下  4、5年以上燃气公司生产工作经验或接收站、液化工厂生产工作经验，,2年以上工艺班长工作经验 | 1、全面贯彻实施工艺班岗位责任制、巡回检查制、交接班制、设备维修保养制、质量负责制、班组经济核算制、岗位练兵制和安全生产制等具体规定。2、召开生产班前会，听取班组人员关于生产情况的汇报，依规进行工作布置安排。3、接班后，组织指挥班组人员做好装置的开、停车工作。4、生产过程中如调度有新的指令，应立即组织全班人员做好相应调整与操作，确保装置处于最佳工艺状态。5、当出现各类事故时，及时组织指挥班员进行处理并立即报告，并对事故现场采取相应的诸如设置警戒线将事故现场封闭等保护措施。及时反映装置存在的缺陷、隐患，并协同处理，按要求做好记录。6、按规程要求组织班员进行整个生产区域的各类设备及安全防护器材的日常维护保养。7、按记录表要求填写班长工作记录和交接班记。8、检查与督促各岗位做好生产记录和报表。9、组织当班交接班工作，主动向接班班长介绍当班情况。10、交接班结束后，召开班后会进行当班工作小结。 | 南阳公司  焦作公司  洛阳公司  郑州公司  驻马店公司  周口公司 |
| 17 | 生产运行部 | 中控室岗 | 1、技校及以上，电气自动化、化工类与工艺相关专业  2、40岁以下  3、专业对口的应届毕业生或有1年LNG接收站（LNG液化工厂、天然气场站）控制运行操作经验优先 | 1、 执行各类操作规程关于中控部分所有内容，并按规定抄表。2、检查、分析并及时处理日常生产中的问题。3、做好相关工作的风险分析与评估，防止污染源对环境的危害。4、 明确报警、连锁的投用和解除，及时跟踪检查设备的停、送电和交出、交回状况。5、 指挥及配合现场操作人员按时完成各类工艺测试，并填写相应报表。6、指挥及配合现场操作人员按时完成消防安全实施的检查或功能测试，并填写相应报表。7、按规定参加班前、班后会和填写本岗位交接班日志。 | 南阳公司  焦作公司  洛阳公司  郑州公司  驻马店公司  周口公司 |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **任职资格** | **岗位职责** | **公司简称** |
| 18 | 生产运行部 | 装卸车岗 | 1. 技校及以上，专业不限 2. 40岁以下   3、1年以上燃气公司生产工作经验或接收站、液化工厂生产工作经验 | 1、开具槽车榜单。2、及时查收装车计划，并将计划单有序电子归档。3、管理好槽车的入场过磅装车秩序，顺序发装车卡，认真记录好槽车的皮重和总重。4、根据计划准确核对好磅单上的相关数据和卸车地点。5、及时查收装车计划的变更，做好相应的变更调整。6、负责槽车装卸车工作。7、负责槽车开票区、槽车装卸车站设备的日常使用、维护。 | 南阳公司  焦作公司  洛阳公司  郑州公司  驻马店公司  周口公司 |
| 19 | 生产运行部 | 工艺区岗 | 1、技校及以上，油气储运、石油化工、燃气及机械类相关理工科专业  2、40岁以下  3、专业对口的应届毕业生或2年以上燃气公司生产工作经验或接收站、液化工厂生产工作经验 | 1、 执行公司有关操作规程，负责工艺区日常事务管理。2、 检查、分析并及时处理日常生产中现场出现的问题。3、做好相关工作的风险分析与评估，防止污染源对环境的危害。4、 明确并及时跟踪检查设备的停、送电和交出、交回状况。5、配合主控及现场其他操作人员按时完成各类工艺测试，并填写相应报表。6、按时完成消防安全实施的检查或功能测试，并填写相应报表。7、按规定参加班前、班后会和填写本岗位交接班日志。8、配合检修故障设备。9、维护保养岗位上的设备。 | 南阳公司  焦作公司  洛阳公司  郑州公司  驻马店公司  周口公司 |
| 20 | 生产运行部 | 储罐公用工程岗 | 1、技校及以上，化工、电气、机械、消防给排水等相关专业  2、相关从业资格证书，助理工程师以上  3、40岁以下  4、2年以上电气、电工等相关工作经验 | 1、执行公司有关操作规程，负责储罐及公用工程区日常事务管理。2、 检查、分析并及时处理日常生产中现场出现的问题。3、做好相关工作的风险分析与评估，防止污染源对环境的危害。4、 明确并及时跟踪检查设备的停、送电和交出、交回状况。5、 配合主控及现场其他操作人员按时完成各类工艺测试，并填写相应报表。6、按时完成消防安全实施的检查或功能测试，并填写相应报表。7、按规定参加班前、班后会和填写本岗位交接班日志。8、配合检修故障设备。9、维护保养岗位上的设备。 | 南阳公司  焦作公司  洛阳公司  郑州公司  驻马店公司  周口公司 |